

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ СОЮЗА ССР**

**НОРМОКОНТРОЛЬ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Система проектной документации  
для строительства**

**System of design documents for construction.  
Normocontrol of design-estimate documentation**

Дата введения 1982-07-01

УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Государственного комитета СССР по делам строительства от 25 сентября 1981 года N 169

ПЕРЕИЗДАНИЕ ноябрь 1981 года

Настоящий стандарт определяет задачи нормоконтроля и устанавливает содержание и порядок его проведения в проектных организациях, а также обязанности и права специалиста, осуществляющего нормоконтроль.

**1. ЗАДАЧИ НОРМОКОНТРОЛЯ**

1.1. Проведение нормоконтроля должно быть направлено на:

а) обеспечение применения при разработке проектно-сметной документации действующих инструкций, государственных, отраслевых и республиканских стандартов, стандартов предприятий, строительных норм и правил и других нормативных документов по проектированию и строительству далее именуемых нормативными документами);

б) достижение в проектируемых зданиях, сооружениях и конструкциях высокого уровня стандартизации и типизации на основе широкого применения типовых проектов и проектных решений, стандартизованных и типовых конструкций, изделий и узлов;

в) обеспечение комплектности проектно-сметной документации, передаваемой заказчику, в объеме, установленном соответствующими инструкциями и стандартами системы проектной документации для строительства, а также высокого качества оформления проектно-сметной документации.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ НОРМОКОНТРОЛЯ

2.1. Нормоконтролю подлежат проектно-сметная документация на всех стадиях проектирования, а также изменения, внесенные в ранее разработанную и выданную заказчику проектно-сметную документацию.

2.2. Содержание нормоконтроля в зависимости от вида проектно-сметной документации приведено в таблице.

Виды документов	Что проверяется
1. Проектно-сметная документация всех видов	<p>а) соответствие обозначений, присвоенных проектным документам и сметам, установленной системе обозначений проектной документации и смет;</p> <p>б) комплектность и состав проектно-сметной документации;</p> <p>в) наличие и правильность ссылок на нормативные документы;</p> <p>г) правильность выполнения проектной документации и смет в соответствии со стандартами системы проектной документации для строительства;</p> <p>д) возможность сокращения объема проектно-сметной документации</p>
2. Проекты (рабочие проекты), рабочие чертежи	<p>а) данные, указанные в п.1;</p> <p>б) правильность применения типовых проектов, проектных решений, конструкций и узлов. Возможность замены индивидуальных конструкций, изделий и узлов типовыми, стандартизованными или ранее разработанными;</p> <p>в) соответствие предусмотренного в проектной документации оборудования указанному в действующих каталогах;</p> <p>г) правильность наименований и обозначений изделий и материалов;</p> <p>д) правильность нанесения номеров позиций на сборочных чертежах, марок оборудования и элементов конструкций – на схемах их расположения</p>
3. Ведомости, спецификации и другие таблицы	<p>а) данные, указанные в п. 1 (кроме п.1б, д);</p> <p>б) соблюдение правил заполнения форм ведомостей, спецификаций и других таблиц;</p> <p>в) правильность наименований и обозначений изделий, материалов и документов, записанных в ведомостях, спецификациях и других таблицах</p>

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НОРМОКОНТРОЛЯ**

3.1. Нормоконтроль является завершающим этапом разработки проектно-сметной документации.

3.2. Проектно-сметная документация предъявляется на нормоконтроль в подлинниках (или в копиях с подлинников) комплектно (например, раздел проекта "Основные решения по технологии производства", основной комплект рабочих чертежей, документация на сборочную единицу) при наличии в них установленных подписей, кроме подписей руководства организации\*, разработавшей проектно-сметную документацию.

\* Директора, гл. инженера (архитектора), его заместителей.

3.3. Специалист, осуществляющий нормоконтроль, наносит в проверяемой документации (в местах, где должны быть внесены исправления) пометки карандашом в виде условных обозначений. Сделанные пометки снимает специалист, осуществивший нормоконтроль, при подписании им подлинников.

3.4. В перечне замечаний и предложений специалист, осуществляющий нормоконтроль, против каждой пометки кратко и ясно излагает содержание замечаний и предложений.

Образец перечня замечаний и предложений специалиста, осуществившего нормоконтроль, и пример заполнения перечня приведены в справочном приложении.

3.5. Проектно-сметную документацию, подлежащую подписанию руководством проектной организации, визирует специалист, осуществивший нормоконтроль, и подписывает после подписания ее руководством проектной организации. Внесение изменений в подлинники проектно-сметной документации, подписанные специалистом, осуществившим нормоконтроль, но не сданные в технический архив, не допускается без его ведома.

3.6. Замечания и предложения специалиста, осуществившего нормоконтроль проектно-сметной документации, учитывают при оценке качества выполнения этой документации.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СПЕЦИАЛИСТА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО НОРМОКОНТРОЛЬ**

4.1. При проведении нормоконтроля проектно-сметной документации специалист, осуществляющий нормоконтроль, обязан руководствоваться только действующими в момент проведения нормоконтроля нормативными документами.

Вопрос о соблюдении требований нормативных документов, срок введения в действие которых к моменту проведения нормоконтроля еще не наступил, в каждом отдельном случае решается руководством проектной организации в зависимости от установленных сроков разработки проектно-сметной документации, осуществления строительства объекта и освоения в производстве проектируемых изделий.

4.2. Специалист, осуществляющий нормоконтроль, имеет право:

а) возвращать проектно-сметную документацию разработчику без рассмотрения в случаях:

нарушения установленной комплектности;

отсутствия обязательных подписей;

нечеткого выполнения текстового и графического материала.

б) требовать от разработчиков проектно-сметной документации разъяснения и необходимые материалы по вопросам, возникающим при проведении нормоконтроля.

4.3. Исправление в проектно-сметной документации ошибок, вызванных нарушением требований нормативных документов и указанных специалистом, осуществившим нормоконтроль, обязательно.

Предложения, касающиеся замены индивидуальных конструкций, изделий и узлов типовыми, стандартизованными или ранее разработанными учитывают в проектно-сметной документации при согласии разработчиков этой документации.

4.4. Разногласия между специалистом, осуществляющим нормоконтроль, и разработчиком проектно-сметной документации разрешаются руководителем проектной организации, выпустившей эту документацию.

4.5. Специалист, осуществивший нормоконтроль, несет ответственность за соблюдение в проектно-сметной документации требований нормативных документов по вопросам, указанным в разд. 2, наравне с разработчиками указанной документации.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
Справочное

**ПЕРЕЧЕНЬ  
замечаний и предложений специалиста, осуществившего  
нормоконтроль**

**XXXXXXXXXXXX - КЖ**

**(обозначение документа)**

Лист	Условное обозначение	Содержание замечаний и предложений со ссылкой на нормативный документ, стандарт или типовую документацию
10	2	Исключить индивидуальный узел 2 и дать ссылку на типовой узел по серии 2.460-2, выпуск 1
12	3	Обозначения уклонов принять по ГОСТ 21.105-79

Дата -----

-----  
(фамилия и подпись специалиста,  
осуществившего нормоконтроль)

1. ЗАДАЧИ НОРМОКОНТРОЛЯ
  2. СОДЕРЖАНИЕ НОРМОКОНТРОЛЯ
  3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НОРМОКОНТРОЛЯ
  4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СПЕЦИАЛИСТА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО НОРМОКОНТРОЛЬ
- ПРИЛОЖЕНИЕ (справочное). ПЕРЕЧЕНЬ замечаний и предложений специалиста, осуществившего нормоконтроль